

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«КОЛЛЕКТОРСКОЕ АГЕНТСТВО  
«СТОУНХЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме ООО «Коллекторское агентство «Стоунхедж» (далее по тексту – Общество) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика Общества в отношении организации обработки и обеспечения безопасности (далее по тексту – Политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных, в т.ч. в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», действует в отношении всех персональных данных, которые Общество может получить от субъектов персональных данных – работников Общества в связи с оформлением трудовых отношений, клиентов и контрагентов Общества в связи с осуществлением Обществом уставной деятельности.

1.2.2. Раскрывает способы и принципы обработки в Обществе персональных данных, права и обязанности Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Обществом в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Общества при обработке и защите персональных данных.

1.3. Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется на плановой и внеплановой основе в соответствии с установленным в Обществе порядке:

1.3.1. плановый пересмотр Политики осуществляется не реже одного раза в год;

1.3.2. внеплановый пересмотр Политики может производиться в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам других контрольных мероприятий.

1.4. Текущая редакция Политики размещается на официальном сайте Общества в общем доступе.

1.5. Информация об Обществе как операторе персональных данных:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Коллекторское агентство «Стоунхедж»

Сокращенное наименование: ООО «Коллекторское агентство «Стоунхедж»

Адрес: 107023 г. Москва, пер. Семеновский, д.15, помещение 1, комната 21

ИНН 7719420624

ОГРН1157746705490

2. Термины и определения

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

- 2.4. Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств автоматизации, а также без нее.
- 2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 2.12. ОФП – обособленное структурное подразделение Общества.
- 2.13. Персональные данные разрешенные для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ «О персональных данных».
- 2.14. Сайт - сайт в сети «Интернет» доступ, к которому осуществляется по адресу: <http://svdolg.com/>, права на которое принадлежит Обществу.
- 2.15. Пользователь сайта – любой посетитель, который посещает сайт Общества.
3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Обществом
- 3.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Обществе, формируется в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») и Уставом Общества.
- 3.2. Сведениями, составляющими персональные данные в Обществе является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 3.3. В зависимости от субъекта персональных данных, Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
- 3.3.1. Персональные данные работника Общества — информация, необходимая Обществу в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника;
- 3.3.2. Персональные данные стажера (соискателя) Общества – информация, необходимая Обществу для проведения собеседования, предварительного обучения (стажировки) или производственной практики и принятия решения о трудоустройстве в Общество, а также ведения Обществом кадрового резерва;
- 3.3.3. Персональные данные третьих лиц, вносящих платежи по договорам кредита/займа – информация;
- 3.3.4. Персональные данные родственников работника – информация, необходимая Обществу для ведения кадрового делопроизводства в объеме и случаях, предусмотренных законодательством;
- 3.3.5. Персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника (акционера) или работника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Обществу — информация, необходимая Обществу для отражения в отчетных документах о деятельности Общества в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
- 3.3.6. Персональные данные Контрагента (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или работника юридического лица, являющегося Контрагентом (партнера, контрагента,

потенциального контрагента, потенциального партнера) Общества - информация, необходимая Обществу для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

#### 4. Цели и основания для обработки персональных данных

##### 4.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

осуществление предпринимательской деятельности, предусмотренной уставом Общества; заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в связи с осуществлением хозяйственной деятельности Общества;

оформление трудовых отношений; исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведение кадрового делопроизводства; содействие работникам в обучении и продвижении по службе; исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение.

С согласия субъекта персональных данных, Общество может использовать персональные данные клиентов и контрагентов в следующих целях:

для связи с клиентами и контрагентами в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработки заявлений, запросов и заявок клиентов;

для принудительного взыскания задолженности по заключенным договорам кредита/займа, в том числе Обществом, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их Обществом как агентов Общества для оказания содействия во взыскании такой задолженности;

для улучшения качества услуг, оказываемых Обществом;

для продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с клиентами и контрагентами;

для проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных персональных данных;

иных целях, для достижения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации Общества вправе обрабатывать персональные данные.

#### 5. Основные принципы обработки персональных данных

##### 5.1. Обработка персональных данных Обществом осуществляется на основе принципов:

5.1.1. законности целей и способов обработки персональных данных;

5.1.2. добросовестности Общества, как оператора персональных данных, что достигается путем выполнения требований законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных;

5.1.3. достижения конкретных, заранее определенных целей обработки персональных данных;

5.1.4. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

5.1.5. соответствия состава и объема обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки;

5.1.6. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям обработки персональных данных;

5.1.7. обеспечения при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает необходимые меры и обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

5.1.8. недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;

5.1.9. хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

##### 5.2. Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

5.2.1. Знать и неукоснительно выполнять положения:

5.2.1.1. законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- 5.2.1.2. настоящей Политики;
- 5.2.1.3. локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
- 5.2.2. обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- 5.2.3. сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики;
- 5.2.4. не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Обществе, сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики Лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.
- 5.3. Безопасность персональных данных в Обществе обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.
6. Организация обработки персональных данных
- 6.1. Общество до начала обработки персональных данных осуществило уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Общество добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.
- 6.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:
- 6.2.1. с использованием средств автоматизации;
- 6.2.2. без использования средств автоматизации.
- 6.3. В Обществе запрещается обработка специальных категорий персональных данных касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, биометрических персональных данных, без письменного согласия субъекта персональных данных на обработку специальных категорий персональных данных.
- 6.4. В Обществе организован прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляется контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- 6.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи в Общество соответствующего письменного заявления не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. Заявление об отзыве Согласия может быть подано только лично Клиентом или его представителем по доверенности, для чего он должен явиться в Общество с документом, удостоверяющим личность, и подать работнику Общества соответствующее заявление. В случае удовлетворения заявления Общество прекращает обработку персональных данных в течение трех месяцев с момента получения соответствующего Заявления, если более короткий срок не предусмотрен законом или договором, заключенным между Обществом и Клиентом.
- 6.6. В случае отзыва Согласия Общество вправе продолжать обрабатывать персональные данные в целях исполнения заключенного договора, соглашения, а также в целях исполнения Обществом требований законодательства и/или исполнения судебного решения, а равно защиты своих интересов, если при этом не нарушаются права третьих лиц.
- 6.7. Срок хранения распечатанных в ответов на обращения (запросы) – 1 (один) год с даты окончания срока, установленного для подготовки ответа.
- 6.8. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, условием которого является соблюдение конфиденциальности или неразглашение персональных данных.
- 6.9. Общество вправе передавать персональные данные Субъекта следующим лицам, включая, но не ограничиваясь: Бюро кредитных историй, а также любым иным организациям, если передача персональных данных Клиента указанным лицам обусловлена целями, предусмотренными в п.4.1. настоящей Политики.
- 6.10. Персональные данные не раскрываются третьим лицам, не распространяются иным образом без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Представители органов государственной власти (в том числе, контролирующих, надзорных, правоохранительных и иных органов), получают доступ к персональным данным,

обрабатываемым в Обществе, в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 7. Использование персональных данных для принятия решений

7.1. Общество вправе принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении Клиента и иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

#### 8. Гарантии конфиденциальности

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг клиентам Общества и в связи с сотрудничеством с контрагентами Общества, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

8.2. Работники Общества и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

8.3. Работники Общества, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности персональных данных, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Общества и условиями трудового договора.

#### 9. Трансграничная передача

9.1. Обществом не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

#### 10. Права и обязанности субъекта персональных данных

10.1. Клиент вправе в любой момент получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Клиент вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.2. Запросы Клиентов о предоставлении сведений об обрабатываемых Обществом персональных данных, а также запросы о блокировке, изменении, уточнении или удалении персональных данных Клиента принимаются к рассмотрению Обществом в случае личной явки Клиента или явки его представителя в ОФП Общества с документом, удостоверяющим личность (для представителя также доверенности), и соответствующем заявлением, а также направляются в виде письменного документа на почтовый адрес 107023 г. Москва, пер. Семеновский, д.15, помещение 1, комната 21. Письменный запрос Клиента должен содержать сведения о номере паспорта Клиента; информацию о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе и быть подписан нотариально заверенной подписью Клиента.

10.3. Общество рассматривает запросы Клиентов и направляет ответы на них в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления обращения. Запросы Клиентов об изменении неполных, неточных или неактуальных персональных данных, а также запросы об удалении данных, которые были незаконно получены Обществом или не соответствуют заявленным целям обработки, подлежат рассмотрению в течение 7 (семи) рабочих дней.

10.4. Ответ Общества на запрос Клиента выдается на руки Клиенту или его представителю по доверенности в форме подписанной уполномоченным лицом Общества копии, заверенной подписью работника ОФП и печатью ОФП, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность (для представителя также доверенности) или направляется письмом на почтовый адрес, указанный Клиентом в соответствующем запросе.

#### 11. Срок обработки персональных данных

11.1. Общество вправе осуществлять обработку персональных данных в течение всего срока пользования услугами Общества Клиентом. Истечение срока обработки персональных данных не лишает Общество права обрабатывать персональные данные Клиента в целях, определенных в разделе 4. настоящей Политики.

11.2. Клиент в любое время вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

12. Меры, направленные на обеспечение защиты персональных данных

12.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

12.1.1. назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;

12.1.2. обеспечение режима безопасности помещений, в которых размещена информационная система обработки персональных данных, который препятствует возможности неконтролируемого проникновения третьих лиц в помещения;

12.1.3. принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

12.1.4. доведение до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

12.1.5. получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12.1.6. обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных, хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

12.1.7. установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, Общества и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

12.1.8. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике;

12.1.9. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ "О персональных данных";

12.1.10. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

12.1.11. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

12.1.12. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

12.1.13. применение антивирусной защиты информационной системы обработки персональных данных;

12.1.14. применение правовых, организационных, технических, и иных мер по обеспечению безопасности персональных данных предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

### 13. Ответственность

13.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, назначаемого директором Общества.

13.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту обрабатываемых в Обществе персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.